



LEAN MEETING



PRESENTACIÓN

El concepto de reuniones lean proviene de los inventores de Lean Coffee, un estilo de reunión que utiliza un método colaborativo de generación de los temas y la estructura con el fin de facilitar una conversación más comprometida y dirigida.

Su proceso es simple, pero debes conocer los puntos estratégicos que te ayudan a llevar a cabo una reunión productiva.





**DIGITAL
EXPERIENCE
SCHOOL**

Curso:
Lean Meeting

En este curso vas a aprender cómo realizar reuniones eficaces de acuerdo a los objetivos a conseguir, con la duración necesaria y potenciando el buen clima que se requiera en toda reunión. El nuevo paradigma de teletrabajo se ha implantado, debemos ser eficientes en el día a día. Aprender a preparar una estructura ligera te ayuda a tener reuniones muy efectivas.



¿Qué vas a aprender?

- Definir correctamente las fases de una reunión: preparación, desarrollo y cierre.
- Utilizar los medios adecuados para adaptarse al tipo de reunión, objetivos y asistentes.
- Aplicar los principios de eficiencia para facilitar la toma de decisiones.
- Disponer de habilidades que permitan mantener el control y la eficacia de las reuniones.
- Conocer los aspectos clave para un cierre eficaz de las reuniones.



Te interesa si

Eres personal directivo, mando intermedio o colaborador y debes dirigir, organizar, participar y/o realizar una reunión eficaz de acuerdo a unos objetivos a conseguir

No son necesarios conocimientos previos. Sin embargo, son recomendables los siguientes requisitos:

- Necesidad de trabajar en un marco de trabajo de Agile.
- Entornos y equipos en remoto.

Y ...¡ ganas de aprender!



UNIDAD 1. Aspectos organizativos

1. ¿Porqué se ha de realizar la reunión?
2. ¿Quién participará?
3. ¿Cómo, cuándo y dónde se realizará?

UNIDAD 2. Ejecución de la reunión

1. Apertura de la reunión
2. Cuerpo de la reunión.
3. Medios audiovisuales y uso de las TIC en las reuniones.

UNIDAD 3. Principios de eficiencia

1. Brainstorming
2. La técnica del grupo nominal
3. El diagrama de Ishikawa
4. El diagrama de Pareto
5. Métodos matriciales

UNIDAD 4. Mantenimiento y control de la eficacia de los objetivos

1. El lenguaje verbal y gestual.
2. Consejos para afrontar las reuniones de negocios.
3. Establecer el entorno adecuado.
4. Gestión de conflictos en reuniones.
5. Gestión constante de los tiempos de la reunión.
6. Motivación y mantenimiento de la atención e interés del grupo.

UNIDAD 5. Conclusiones y cierre

1. Exposición de los objetivos.
2. Exposición de los objetivos cubiertos y acuerdos adoptados.
3. Equipos eficientes con alta capacidad de decisión:
Elaboración de acta de cierre.



Contenidos

¿Dónde vas a aprender?

A través del Campus Virtual, tendrás a tu disposición los diferentes materiales didácticos y las herramientas de comunicación como los foros en los que compartir y resolver tus dudas con el formador y compañeros.

En remoto



- Sesiones en streaming
- Compartido de pantalla por todos los usuarios
- Trabajo en grupos dentro del aula
- Anotaciones a la pantalla compartida y pizarra
- Reacciones no verbales interactivos
- Encuestas durante la retransmisión
- Votaciones al finalizar

Campus virtual



- Acceso a materiales disponible 24X7
- Trazabilidad y registro de actividad del alumno
- Registros de conexión a salas virtuales
- Herramientas de control de aprendizaje
- Gamificación y visualización de ranking
- Herramientas colaborativas
- Cuestionarios de evaluación y Certificados de participación

Proceso de admisión y requisitos para obtener el diploma



Requisitos para la obtención de Diploma

Para recibir certificado el alumno deberá:
Haber asistido al menos al 70% de las clases

¿Por qué formarte con nosotros?

DEXS es una escuela digital que nace de la mano de atSistemas y la necesidad formar a los perfiles profesionales que el mercado demanda de forma constante. Nuestra experiencia tecnológica en la industria y los grandes profesionales con los que contamos nos avalan, haciendo de nuestros programas y profesores una apuesta segura y actualizada.

Quién mejor que un profesional que gestiona reuniones diariamente para enseñarte los secretos de una reunión efectiva.

Ponte manos a la obra y aplicarás los conocimientos a tus proyectos o mejorarás tus capacidades en la gestión ágil para garantizar una mayor especialización y empleabilidad.



Nuestra filosofía es «**Learn by Doing & Thinking**».

Nuestro objetivo principal es que hasta la teoría la aprendas practicando y los casos de uso te van a permitir acelerar tu aprendizaje y conseguir hacerlo de una manera más consistente y real.



Apostamos por una metodología donde lo importante es la transferencia del conocimiento y la práctica en cada materia para garantizar una mayor especialización. Esta manera de ver la formación nos permite elaborar cursos especializados en los cuales el alumno pueda aprovechar al máximo su tiempo.

Este es nuestro método, formación online, clases prácticas y adaptado a los nuevos tiempos, actualizando los contenidos y contando con los mejores profesionales en cada área para formar a todos los profesionales del sector tecnológico.

Números de DEXS

Nacimos en **2019** con la idea clara de desarrollar el talento y capacitar a los perfiles profesionales que lideran el futuro y llegar a convertirnos en la escuela referente en el sector tecnológico.

Nuestra experiencia en formación **e-learning** permite a los alumnos sacar el mayor rendimiento a la formación de una manera práctica y apetecible.

+ 2 años formando
perfiles tecnológicos



3 modalidades formativas:
Presencial, en remoto
e elearning



+ 1.200 horas impartidas
en streaming



+30 programas
formativos



+40 programas han
confiado en nosotros
para formar a sus
empleados

+1.000 alumnos se han
formado con nosotros



Forma de Contacto



Datos de Contacto

www.dexs.es - info@dexs.es – 902 888 902

A Coruña · Barcelona · Cádiz · Huelva · Las Rozas · Lisboa · Madrid ·
Milán · Palma de Mallorca · Santiago de Compostela · Sevilla · Zaragoza